

【出演/出講関連カルテ① Ver.2】 Lecformance Karte				状況		JMRI www.jmri.co.jp	
出演者/講師等	戸村 智憲 (とむら ともり)			作成日			
ご依頼日時	() ~			受託主体			
出演/出講者の 肩書・所属等の表記	①：日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長 ②：			ご希望の テーマ/演 題など			
ご主催/依頼者様の 名称							
ご主催/依頼者様住所				出演番組名/会合名/イベント等の名称			
ご担当者様ご芳名等	様			ご想定の対象者様イメージ・本件の実施趣旨等			
ご担当者様の連絡先	電話						
	メール						
	緊急連絡先						
出演/出講等の形態				ご参加等のご人数		名様(予定)	
スタジオ・会場等の名称				局・スタジオ・会場等の入り時間(予定)			
スタジオ・会場等の住所等				ごろ入り			
会場等の電話番号等				会場入り移動手段			
出演/出講料		消費税		駐車スペース確保			
交通宿泊費等		マイナンバー処理		車両情報			
源泉徴収&支払調書		他費用の有無		待合せ等			
インボイス対応	法人・個人オフィスともに対応：カルテ②参照			懇親会等の出席有無			
交通宿泊費や各種費用 等のご清算方法等				記念撮影等のご希望			
				サインのご希望			
事前お打合せの ご要望有無と形態	ご希望			合理的配慮等のご要望(ありの場合)			
	形態						
※オンラインor電話なら無料(1回MAX1時間迄)、お伺い等での対面や追加オンライン等の打合せは1回ごとに所定費用が必要							
【当日のスタジオ/ステージ等における環境設定での主な準備物など】				PC操作		画面比率	
動画/音声の再生		持込機器/データ		使用PC等の用意			
動画/音声再生方法		再生ファイル形式		PC等の設置場所			
出演中の撮影/録音等				指定OS等			
投影資料の有無		投影ファイル形式		お届け時期(予定)			
配布資料の有無		配布ファイル形式		お届け方法(予定)			
生中継/生配信		オンラインツール		オンライン運営担当			
オンライン時ウェブ入室URL				オンライン のご担 当者様	様		
ウェブ入室ID		ウェブ入室PASS			電話：		
【移動がある場合の交通経路など(災害時などにも備えた情報共有)】				【備考・補足等】			
<往路>							
宿泊時の宿泊施設名							
<復路>				当方への 連絡先 (戸村) あて	電話： 050-3196-4513		
代替経路 の想定	①				携帯：		
	②				info@jmri.co.jp		
				緊急時連絡	050-3196-4513で「6」を押す		

【出演/出講関連カルテ② Ver.2】 Lecformance Karte		戸村プロフィールQRコード		 www.jmri.co.jp	
戸村智憲 の写真・ 略歴等	戸村のプロフィール	https://www.imri.co.jp/tomura.html		契約形態	
	A4縦1枚プロフィール資料	https://www.imri.co.jp/Profile.tomura.pdf			
	戸村写真(プレスキット内)	https://www.imri.co.jp/information.html		←左記よりダウンロード可能です	
		戸村の出演・講演・トーク等のバージョン			
		戸村のサブ・キャラクターでの出演等			
		秘書・アシスタント等の同行者の有無	同行者数	名	同行負担
		ご主催者様等にて交通宿泊等を御手配の場合の希望（嗜好は可能な場合のみ）			
座席クラス		嗜好		タクシー	
座席位置		【備考・補足】			
写真掲載	←実際の写真掲載物の確認が必要				
案内状掲載等での概要/プロフィール等の作成ご要望		←ありの場合：文字数・行数・締切日ご指示下さい			
講演・トーク等の抄録掲載等		←実際の要旨等掲載物の確認が必要			
メディア対応ご希望		メディア対応のタイミング(予定)			
会食・弁当等のご用意の有無		食品関連アレルギー	特に無し	苦手食材	
ご主催者 さま等 で ご準備 頂 きたい 機 材 な ど の 詳 細	講演用ノートPC・タブレット等		wi-fiネット接続	【スピードテスト】 緊急時のオンライン対応も 視野に入れ、必要に応じて 実際の会場 等でのインター ネット接続速度 も予めご確認 下さい(一例)。 	
	PCプロジェクタ&スクリーン		置時計（演台上：あればOK）		
	マイク（メイン1本&予備1本）		差し棒（or レーザーポインタ）		
	演台（or ノートPC等を置く台）		フリップ（番組内での使用等）		
	ペットボトルの水1本		印刷物（講演配布資料など）	https://speedtest.gate02.ne.jp	
	生配信・事務局PC等		撮影用ライト	【他の準備物など】	
	配信用ビデオカメラ		ホワイトボード&マーカー		
	モニタ（出演者側での確認用）		模造紙&サインペン		
	音響機器（会場備え付けのもの等）		付箋		
	その他の機材や準備物（備考参照）		ご参加者さま名簿（ワーク用など）		
DX・リモート推進等の観点から、郵送物等がございます際は下記（自宅・兼・個人オフィス）あてにご送付下さい。 〒176-0002 東京都練馬区桜台2-23-16 日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長 戸村智憲 あて					
請求処理 関連情報	ご指定の様式・書類の有無		当方より当日以降に請求書発行の要/不要		
	電子書面 or 紙印刷物の郵送等		印紙の要/不要	←電子契約の場合は印紙不要。	
	本件ご依頼の受諾日(契約成立日)		←法令上、対面対話・架電等の口頭でも契約は成立します		
	経理処理等で当日持参が必要なもの				
	当方の契約者情報				
当方指定の振込先 銀行口座情報	銀行名		支店名		
	口座種別		口座番号		
	口座名義				
	カナ				
本件の 規約等	規約等	https://www.imri.co.jp/Terms.and.Conditions.pdf		左・下とも必ずご同意の上でのみ案件をご進行下さい。	
	個人情報保護方針・反社対応方針・カスタマーハラスメント対応方針等	https://www.jmri.co.jp/privacy.html			
備考					
【特記事項】	研修等での座席				