

# 2020年8月開催 セミナーのご案内【講師割引申込用紙】

※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。 FAX：03-5740-8766

※ 弊社HP (<https://johokiko.co.jp/>)よりお申し込み頂く場合は備考欄に 講師割引番号「S-740」 を記載して下さい。

<主催>  
**情報機構**

<https://johokiko.co.jp/>  
〒141-0032 品川区大崎3-6-4 トキワビル3階  
TEL：03-5740-8755 FAX：03-5740-8766  
mail req@johokiko.co.jp

★日本企業が今そしてこれから必要な時間管理術についてお届け致します。★経営視点・現場視点・多忙な国際的環境での日々の実体験から、これから求められる効率的で効果的な時間管理術のポイントやヒントをまとめました。 <Zoomによるオンラインセミナー>

## 技術者・専門/企画業務・各部門の時間管理術 ～働き方改革・本来業務への専念・IT活用等の視点から～

日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長 戸村智恵 先生

●日 時 2020年8月18日火曜日 12:30-16:30  
●会 場 会場での講義は行いません。  
●受講料 1名41,800円(税込(消費税10%)、資料付)  
\*1社2名以上同時申込の場合、1名につき30,800円  
WEBでの検索は→「情報機構 AC200873」

■はじめに  
過重労働・長時間労働や残業代対策をはじめ、採用難・高い離職リスク・生産性の向上など、経営・企業現場を取り巻く環境は激変しています。一向に進まない日本企業の働き方改革や、旧弊が多くサステナブルではない「浪費慣行」(c戸村智恵)などにおいて、時間・労働・経営の変革が重要です。そこで、日本で働き方改革・ダイバーシティ経営などが叫ばれる以前より、国連で世界標準の働き方・効率化・時間管理を実践してきた講師により、日本企業が今そしてこれから必要な時間管理術についてお届け致します。経営視点・現場視点・多忙な国際的環境での日々の実体験から、これから求められる効率的で効果的な時間管理術のポイントやヒントをまとめました。

■本セミナーで習得できること：  
時間管理のポイントとヒント  
働き方改革で何をどう取り組んで効率性・効果を高めれば良いかについて個人レベルでの時間管理術と企業全体での時間管理術  
IT活用による時間管理の高度化  
日本企業の常識とされがちな旧弊を知る  
ムリ・ムダを排して長続きする働き方 など

- なぜ日本企業の働き方改革が進まないのか？： 時間管理と働き方の問題
  - 働き方改革が進まない3つの原因
  - 日本企業の「浪費慣行」を改めて見つめなおす： 礼儀・会議・形式等
  - MPP(Maximization of Productivity & Profit c戸村)と時間管理
  - 残業と時間管理： なぜ残業が発生するのか？
  - 紙にハンコ文化が日本を滅ぼす： サステナブルな時間管理と働き方の問題
  - ある営業部の悩み： 属人的な働き方で時間管理不全に陥る前に・・・ など
- 時間管理を効率的・効果的にするために・・・
  - 第4次産業革命における時間管理・働き方・経営環境への適応
  - 時間管理=単なる時短だけでなく付加価値ある仕事の仕方への変革
  - 「論理的に考えているから正しい」のワナ： 経営変革・職場変革への道
  - 昔の常識・礼儀は今の非常識・無礼： シフトする常識と時間管理
  - ダイバーシティ&インクルージョンの視点からみる時間管理： 多様化がカギ
  - ライフワークバランスやダイバーシティ経営での視点： 有効な時間管理へ など
- 効率的・効果的な時間管理術のコツ・ヒント・対策集
  - 経営視点でも現場視点でも理にかなった時間管理術
  - IT活用による「場所に縛られない業務環境」による時間管理術
  - 働き方の多様化と働く場所・経営のあり方等の多様化による時間管理術



### <講師割引適用について>

- 割引額は通常受講料金(税別)より、1名ご参加の場合 ¥10,000円引き  
2名以上参加の場合  
通常の同時申込割引から更に1名につき¥2,000円引きとなります。
- 割引の適用条件としましては、本申込用紙にて、fax申し込みされた方、弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限らせていただきます。また場合によっては講師にご確認を取らせていただく場合がございますので、その点ご了承下さい。
- その他割引との併用はできません。

## 講師割引申込

本講座料金(税別)より ¥10,000 引き  
2名以上参加 更に¥2,000 引き

### <申込要領> 以下ご了承の上、お申込み下さい

- お申込確認後、受講券、請求書、会場の地図等をお送り致します。(申込者数が最小催行人数に達していない場合、開催決定まで受講券等の発送を見合わせて頂く場合がございます)
- 受講料のお支払い(銀行振込もしくは専用紙でのコンビニ・郵便局払い)は、原則としてセミナー開催日から1週間以内にお願いたします。後日になる場合は予定日をご明記ください。
- 申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方がご出席ください。止むを得ず欠席の場合、弊社事務局宛に下記迄ご連絡下さい  
※※原則、お電話での受付は致しかねます※※  
(受付時間9:00-17:00)。連絡先→ req@johokiko.co.jp  
弊社からの受領確認メールを持って受付完了とさせていただきます(弊社からのメールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい)。以下の規定に基づき、料金を申し受けます。  
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)  
・講座3日前～4日前での欠席のご連絡：受講料の70%  
・講座当日～2日前での欠席のご連絡：受講料の100%
- 原則として銀行振込の場合領収証は発行致しません。振込手数料はご負担下さい。
- 最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございますがご了承下さい。

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。

FAX：03-5740-8766、または、→ <https://johokiko.co.jp/>にてお申込み手続き下さい。

会社名	所属部課・役職等		
住所〒	TEL	FAX	
受講者①氏名	受講者① e-mail	備考	
受講者②氏名	受講者② e-mail		
受講者③氏名	受講者③ e-mail		
上司氏名	上司e-mail		
ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送			

ご連絡頂いた、個人情報等は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 [policy@johokiko.co.jp](mailto:policy@johokiko.co.jp)