2019年4月開催 セミナーのご案内【講師割引申込用紙】

- ※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。 FAX: 03-5740-8766
- ※ 弊社HP(https://johokiko.co.jp/)よりお申し込み頂く場合は 備考欄に 講師割引番号「C-224」を記載して下さい。

★昨今の社会・法令等において何が不祥事とされるのか。いざという時に何をどう留意して対応すれば良いかのポイントがわかる。

不祥事対策と

「健全に儲け続けるための仕組み」の本質・課題・実効性向上策 講師: 日本マネジメント総合研究所合同会社 理事長 戸村 智憲 先生

- ●日 時 2019年4月9日火曜日 12:30-16:30
- ●会 場 「東京・京急蒲田]大田区産業プラザ(PiO)
- ●受講料 1名41.040円(税込(消費税8%)、資料付)
- *1社2名以上同時申込の場合、1名につき30.240円
- ■講座のねらい: 不祥事対策やコンプライアンスは、その用語や堅いイメージだけが先行しがちで、実効性ある本質的な対応・対策について、やさしくかみ砕いて語られることが 少ないように見受けられます。再発防止策で厳罰化・精緻化を図っても、却って、以前より巧妙な不正・不祥事を誘発してしまいかねない「不祥事対策の副作用」が生じたり、 不正リスクへの対策をしたはずなのに、各現場でモチベーション低下や効率性・生産性の低下など別の経営上のリスクを増大させたりすることも少なくありません。実際に、学者 ・弁護士・公認会計士・監査法人の代表社員や大手上場各社の経営陣などに指導してきた中で、少なからぬ方々が大きな誤解と小さな確信しかお持ちでない状態に直面し、 入門~上級者まで大切な本質的対応を普及啓発して参りました。そこで、本講座では、全体最適の下で、モチベーション・生産性・効率性を高め、よく誤解されがちな点や
- ■本セミナーで習得できること:
- ・昨今の社会・法令等において何が不祥事とされるのかが整理できる
- ・コンプライアンス黎明期からあった誤解と対応ポイントが理解できる
- いざという時に何をどう留意して対応すれば良いかのポイントがわかる
- 本質的なポイントを押さえることで、堅苦しさにとらわれず、健全に儲け続けるための仕組みとして、不祥事対策で大切な点をコンパクトにまとめます。
 - ・不祥事対策で上級者ほど陥るワナや入門者が押さえるべき点が理解できる
 - ・普段から何をどこまでどうすれば良いかの対策絞り込み手法が修得できる
 - ・ハラスメント対策やダイバーシティ経営など不祥事動向と対策がわかる など

詳細なプログラムなどは弊社ホームページにて↓ ぜひご確認ください!

https://iohokiko.co.ip/seminar_chemical/AC190467.php

■講演プログラム

- 1. 不祥事対策と健全な経営の本質的ポイント
- 2. 昨今の不祥事で留意すべき点
- 3. まとめ・質疑応答
- ・当日のセミナー内容だけでなく、講師の対応可能な範囲で様々な疑問やお悩みに無理ない範囲でお答え致します。
- ・後日にご参加確認がとれる手だてとして、当日に講師に名刺を頂きました方のみ、
- セミナー後のメール簡易 Q&A 対応をフォローアップとして講師の厚意の範囲でご提供可能です。

<主催>

https://iohokiko.co.ip/

〒141-0032 品川区大崎3-6-4 トキワビル3階 TEL: 03-5740-8755 FAX: 03-5740-8766 mail req@iohokiko.co.ip

<講師割引適用について>

割引額はそれぞれ左記料金より、 1名ご参加の場合 ¥10.800円引き 2名以上参加の場合

> 通常の同時申込割引から更に1名に つき¥2160円引きとなります。

- ・割引の適用条件としましては、 本申込用紙にて、fax申し込みされた方、 弊社HPにて講師割引番号を記載の上、 お申し込みを頂いた方に 限らせていただきます。 また場合によっては講師にご確認を 取らせていただくことがございますので、 その点ご了承下さい。
- その他割引との併用はできません。

本講座料金より¥10.800 引き 2名以上参加 更に¥2,160 引き

込要領>	以下ご了承の上、お申込み下さい	FAX: 03-5740-876

※FAX番号はくれぐれお間違えの無い様お願い致します。 6. または

	https://iohokiko.co.in/	にてお申込み手続き下さい。
\rightarrow	TILLUS.//IOTIONINO.CO.ID/	してしるの中からを干がらる じこしち

-								
9	会社名	所属部課・役職等						
•	住所〒		TEL			FAX		
	受講者① 氏名	受講者① e-mail	備考					
	受講者② 氏名	受講者② e-mail						
	受講者③ 氏名	受講者③ e-mail						
	上司氏名	上司e-mail						
		ご案内をご希望の場合は今後の案内方法にレ印を記入下さい(複数)	回答可)	□e-mail	□FAX	口郵送		

ご連絡頂いた、個人情報は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。 今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 policy@johokiko.co.jp

く申

1.お申込確認後、受講券、請求書、会場の地図等をお送りいたします (申込者数が最小催行人数に達してない場合、

開催決定まで受講券等の発送を見合させて頂くことがございます) 2.受講料のお支払いは、原則として開催日までにお願いいたします。

※※原則、お電話での支付は致しかみまり、※※
(受付時間9:00-17:00)。 連絡先一 req@johokiko.co.jp
弊社からの受領確認メールを持って受付完了とさせて頂きます
(弊社からのメールが翌営業日中迄にない場合はご一報下さい)。
以下の規定に基づき、料金を申し受けます。
※開催日から逆算して(土日・祝祭日除く)
・講座3日前~4日前での欠席のご連絡: 受講料の70%
・講座3日 ~2日前での欠席のご連絡: 受講料の100%
4 原則として銀行振りの場合領地証け発行致しません。

4.原則として銀行振込の場合領収証は発行致しません。 振込手数料はご負担下さい。

5.最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合が ございますがご了承下さい。